

データ作成サービス 依頼書

申込日 年 月 日

必要事項をご記入の上、今お使いの封筒と一緒に弊社までご郵送ください。

ご依頼される印刷物1種類に対し、この依頼書を1枚ご使用ください。

お客様情報をご記入ください。既にSOREALで会員登録がお済みの方は、登録時の情報をご記入ください。

フリガナ			
会社名			
フリガナ			
ご担当者名	方		
T E L		E メ ー ル	

データ作成サービス注意事項

ご依頼前に必ずご確認の上、☐に✓をご記入ください。

- ご注文にはSOREAL(ソレアル)の会員登録が必要です。お支払方法は会員種別によって異なります。
- 本サービスは封筒・挨拶状のデータを作成するサービスです。料金に紙代・印刷料金は含まれておりません。
- お問い合わせ後、作成したい封筒・挨拶状についてヒヤリングさせていただき、弊社にてデータの作成料をメールにてご提示致します。
- データをお持ちでない場合は見本をお送りいただけます。
- お送りいただいたロゴマーク（清刷り等の印刷物）はご返却いたしませんので予めご了承ください。
- 金額にご了承いただきましたらSOREALから「データ作成料」をご注文ください。
ご入金を確認次第、データ作成に入ります。完成しましたらメールにてお送りさせていただきます。
- データご納品の納期は2〜3営業日となります。
- フォントや余白について、若干の差異が生じることがございます。
- デザイン・発注数量によって印刷方法が異なります。詳細はSOREALの封筒印刷・加工サービス、クリエイトサイトの挨拶状印刷サービスをご確認ください。
- 次のサービスには対応しておりません。
 - ・全ページのデザイン
 - ・2色以上の特色印刷
 - ・ご指定のフォントでの作成（SOREALで用意しているフォントでお作りします）
 - ・アミ点やグラデーション、透明処理など、精密なデータ
 - ・印刷可能領域を超えるもの

☐ 注意事項に同意して申し込みます

太枠内の必要事項をご記入ください。

① サイズ選択

封筒サイズ

- ☐長3 ☐長3窓付き ☐角2 ☐洋長3
☐その他（ ）
※サイズが分からない場合は無記入でかまいません。

挨拶状サイズ

- ☐単カード ☐二つ折り ☐三つ折り
☐差出人
☐その他（ ）

② 印刷面 (封筒の場合のみご入力ください)

封筒

表

裏

両面

③ データの有無

デザインにロゴマークがある場合、ロゴマークの清刷りかデータもご用意ください。

※印刷物の場合は①清刷り ②きれいに印刷された印刷物（パンフレット、封筒、名刺など）を同封してください。

※イラストレータ(ai)データの場合は、メール添付でお送りください。

有料

ロゴトレース代 1,500 円(税抜)より

無料

追加料金なし

印刷物

aiデータ

画像データ

地図データ

無し・手書き

【送付先住所】

〒104-0041 東京都中央区新富2-4-7

株式会社 山櫻 Web事業推進部 Webサポートグループ「代行！封筒・挨拶状データ作成サービス」宛

受付時間：月曜日～金曜日（AM 9:00～PM 17:00）○土曜・日曜・祝祭日・年末年始は休業となっております。

山櫻使用欄